

2018년 진주시의회사무국 기간제근로자 1차 채용시험 시행계획 공고

2018년도 진주시의회사무국 기간제근로자 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 3월 12일

진 주 시 의 회 의 장



1. 응시자격 및 채용분야(주요업무)

지방공무원법 제31조 및 진주시 공무원 및 기간제근로자 관리규정 제9조 (결격사유)에 해당 되지 아니한 자로서 아래 응시자격 기준요건을 갖춘 자

< 기간제근로자 채용자격 기준 >

주 요 업 무	채용인원	응시자격기준
○ 진주시의회 상임위원회 의정 활동 보조 및 사무 보조	1명	○ 공고일 현재 진주시에 주민등록 주소가 되어 있는 자 ○ 국가기술자격법에 따른 다음 자격증 1개 이상 소지자 (정보처리기사, 정보처리기능사, 워드프로 세스3급 이상, 컴퓨터활용능력3급 이상) 또는 사무, 문서작성 관련 국가공인 민간자격증 소지자 (문서실무사, 정보기술자격(ITQ) 등)

2. 근무(채용)기간 : 2018. 4. 2. ~ 2019. 1. 31.(10개월)

3. 근무조건 : 주 5일(1일 8시간, 9:00~18:00), 일급 60,240원
주차·연차수당 지급, 4대 보험 가입

4. 시험방법 및 합격자 발표

가. 1차 시험 : 서류전형

○ 직무수행 등과 관련된 위 “응시자격기준”에 적합 여부를 “적격·부적격” 판단

나. 2차 시험 : 면접시험(1차 시험 합격자)

○ 1차 시험 합격자를 대상으로 근무자로서의 책임감 등을 종합적으로 평가하
여 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자로 결정하되, 동점자일 경우 우리
시 장기거주자 순으로 결정(단, 최종합격자중 계약 포기자 발생 시 그 다음
고득점자 순으로 선발)

○ 독립유공자 및 국가유공자 우대

※ 합격자 발표 : 1·2차 시험 합격자를 진주시의회 홈페이지(<http://jinjucl.com>)
게시 및 개별 통지

5. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2018. 3. 19(월) ~ 3. 21(수) 09:00~18:00

나. 원서접수처 : 진주시의회사무국 (☎055-749-8953)

※ 주소 : 진주시 동진로 155(상대동, 진주시의회)

다. 접수방법 : 접수처 직접 방문 접수 또는 이메일 접수(assembly2012@korea.kr)

※ 이메일 접수 시 아래의 제출서류 일체를 반드시 진주시의회 접수 메일로 송부하여야 하며,
2018. 3. 19(월) 09:00 ~ 3. 21(수) 18:00까지 접수 건에 한 합니다.

6. 시험일정

가. 서류전형(1차시험) 합격자 발표 : 2018. 3. 23(금)

나. 면접시험일시(2차시험) : 2018. 3. 28(수) 11:00 예정

⇒ 진주시의회 운영위원회실

다. 최종합격자 발표 : 2018. 3. 30(금)

7. 제출서류

가. 응시원서 1부 : 응시원서 교부처에서 배부하는 소정양식 또는 진주시의회
인터넷 홈페이지(<http://jinjucl.com>)에서 출력 사용가능함.

○ 사진 2매 부착 : 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모상반신 여권용 규격(3.5cm×4.5cm)

나. 자필이력서(응시원서에 부착한 사진과 동일한 반명합판 사진부착) 1부

○이력서 양식은 진주시의회 인터넷 홈페이지(<http://jinjucl.com>)에서 출력 사용가능함.

다. 사무관련 자격증 사본 1부

라. 주민등록초본 1부(주소 이력 포함)

마. 최종학교 졸업증명서 1부

바. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

사. 기타 증빙서류 제출(해당자에 한함)

○ 독립유공자 및 국가유공자는 증빙서류

※ 응시원서(별표1), 자필이력서(별표2), 개인정보 수집·이용 동의서(별표3)

8. 응시자 유의사항

가. 본 시험의 공고내용(일정 등)은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경시에는 진주시의회 인터넷 홈페이지에 공고함.

나. 응시원서가 소정의 용지가 아니거나 부착된 사진이 본인과 상이 또는 본인 여부를 확인할 수 없는 경우에는 접수하지 아니함.

다. 구비서류의 기재착오, 누락으로 연락불능 등의 사유가 발생하여 생기는 불이익은 전적으로 지원자의 책임으로 함.

※ 자격증서류는 원본을 지참하여 확인하신 후 사본을 제출하여야 함.

라. 응시자는 면접시험당일 10분전까지 응시표, 신분증을 지참하고 시험장소에 등록하여 시험관리관의 지시에 따라야함.

1) 응시원서를 제출하고 응시표를 교부받지 아니하거나 분실한 자는 반드시 면접 심사일 전일까지 교부 또는 재교부 받아야 지원할 수 있음.

2) 응시표가 없으면 면접심사에 참여할 수 없음(불합격 처리함).

마. 시험합격 또는 채용 후에 채용(응시)시 제출된 서류 등의 내용이 허위로 판명된 경우에는 합격 또는 채용의 취소 처분에도 이의를 제기할 수 없음.

바. 지정된 시험일시에 참석하지 않을 경우는 응시를 포기한 것으로 처리함.

사. 그 밖에 자세한 사항은 진주시의회사무국(☎055-749-8953)로 문의하거나 진주시의회 홈페이지(<http://jinjucl.com>)를 참고하시기 바랍니다.

(별표1)

응 시 원 서

- 접수(응시)번호 : (전화번호 :)
○ 성명(한글) : (한자 :)
○ 생년월일 :
○ 주 소 :
○ 최종학력 : 학교(졸업,재학,수료,중퇴)
○ 진주시 전입일 : 년 월 일
○ 구비서류

사 진 ①
(여권용규격)

- 사무관련 자격증 사본 1부
- 자필이력서 1부
- 주민등록초본 1부(주소이력 포함)
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 독립유공자 및 국가유공자는 증빙서류(해당자에 한함) 1부

상기 본인은 위 기재사항 및 제출된 구비서류가 사실과 상이 없으며, 만일 시험 합격 또는 채용 후에 허위사실이 판명될 경우에는 합격 또는 채용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니할 것을 서약하면서, 2018년도 진주시의회 사무국 기간제근로자 채용에 따른 서류를 위와 같이 접수합니다.

20 년 월 일
성명

(서명 또는 인)

진주시의회 의장 귀하

응 시 표

- (2018년도) 진주시의회 사무국 기간제근로자 1차 채용시험
○ 접수(응시)번호 :
○ 성 명 (한글) : (한자 :)
○ 생년월일 :
○ 주 소 :

사 진 ②
(여권용 규격)

응시원서 기재요령

1. 접수(응시)번호는 작성하지 않아야 됩니다.
2. 성명은 주민등록상의 성명을 한글과 한자 모두 기재하여야 합니다.
3. 생년월일은 주민등록상의 생년월일을 기재하여야 합니다.
4. 사진은 최근6개월 이내 여권용규격(3.5cm×4.5cm) 상반신 탈모사진을 부착하여야 합니다.
5. 주소는 주민등록상의 주소를 기재하고 아파트, 빌라 등의 동, 호수까지 기재 하여야 합니다.
6. 전화번호는 응시자에게 연락 가능한 번호를 기재하여야 합니다.
8. 최종학력은 학교명을 기재하고 졸업, 중퇴 등은 해당되는 곳에 기재하여야 합니다.
9. 진주시 전입일은 주민등록상의 최근 전입 일을 기재하여야 합니다.
10. 구비서류 응시원서, 자필이력서, 최종학교 졸업증명서, 사무관련 자격증은 필히 제출되어야 하며, 독립유공자 및 국가유공자의 증빙서류는 해당자에 한하여 제출하며, 증빙서류 미제출로 인한 채용시 불이익에 대하여는 이의를 제기할 수 없습니다.
※ 증빙서류(자격증 등)는 원본 확인 후 사본을 제출하여야 합니다.
11. 응시원서는 물이 묻었을 경우 글씨가 번지지 않는 볼펜 등으로 기재하여 주시기 바랍니다. (연필이나 싸인펜으로 작성 금지)

이 력 서

사 진 ③ 응시원서 부착사진 과 동일한 사진	성 명	한글		생년월일	년 월 일 (만 세)
		한자		성 별	
	주 소				
	전화번호		휴대전화		

학 년	입학년월	졸업년월	학 교 명	전공(학위)	졸 업 구 분	소재지
					졸업/재학	
					졸업/재학/휴학	
					졸업/재학/휴학	

연월	근 무 기 간	근 무 처 (부 서)	직 위(급)	업 무 내 용	비 고
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				

자 격 면 허	취득일자	자격 · 면허증	등급	발 급 기 관
	· ·			
	· ·			
	· ·			
	· ·			

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2018년

작성자 : (서명)

(별표3)

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(주택, 사무실), Email주소, 학력사항, 자격증, 근무경력사항, 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제거하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 채용 전 결격사유 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 결격사유 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 출신학교, 자격증, 근무경력사항 등 ④ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	결격사유 조회 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☒

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2018년

성명 : (서명 또는 인)

진주시의회위원장 귀하